

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ МКУК Ильинский СДК

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации N 10 от 29 мая 2002 года, методическими рекомендациями по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденными приказом Минкультуры России N 229 от 25.05.2006, и регулирует деятельность клубных формирований МКУК Ильинский СДК.
- 1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха жителей Ильинского сельсовета.
- 1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно -досугового учреждения.
- 1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:
 - организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировки и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах, акциях, фестивалях культурно - досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяются руководителем в соответствии с приложением № 1 "О нормах наполняемости клубных формирований", которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из бюджета. В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно - досугового учреждения.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом МКУК Ильинский СДК;
- договором с руководителем культурно – досугового учреждения;
- Положением о своем клубном формировании.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава культурно - досугового учреждения, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности и утверждается директором МКУК Ильинский СДК.

II. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МКУК Ильинский СДК.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность за счет бюджетного финансирования МКУК Ильинский СДК.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, предоставляет списки участников клубного формирования, а также документацию в соответствии с Уставом МКУК Ильинский СДК, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором МКУК Ильинский СДК и Положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время, обучение навыкам художественного творчества;
- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся систематически.

2.6.1. Содержание занятий должно предусматривать:

- **в коллективах музыкального искусства** (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;
- **в коллективах хореографического искусства** (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;
- **в коллективах декоративно-прикладного искусства** (вышивка, бисероплетение, работа по дереву, бересте, работа с солёным тестом, батик, работа с природным материалом, аппликация и другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива и просветительская и воспитательная

работа с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива, выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

2.6.3. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций).

2.6.4. Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива (приложение № 2) должны предусматривать результат творческого сезона.

2.7. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: благодарности, грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям - на основании соответствующих документов местных органов власти.

III. Руководство клубным формированием и контроль, за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль, за деятельностью клубного формирования, осуществляет директор МКУК Ильинский СДК. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору МКУК Ильинский СДК на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- формирует программу деятельности клубного формирования, положение;
- ведёт журнал учёта работы клубного формирования.
- представляет директору МКУК Ильинский СДК годовой отчет о деятельности коллектива, анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом.

3.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

3.5. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

Приложение №1
к положению о клубном формировании
МКУК Ильинский СДК

Наполняемость участниками клубных формирований

	Типы клубных формирований	Количество участников (не менее)
	Хоровой	16
	Студия, класс вокального пения	10
	Вокальная группа	4
	Фольклорный	10
	Театральный	10
	Малых театральных форм	6
	Художественного слова	8
	Хореографический	15
	Оркестр народных инструментов	10
	Ансамбль инструментальной музыки	4
	Духовой оркестр	10

	Музыкальные (фортепиано, гитары, балалайка и.т.д.), курсы и студии	9
	Изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества	10
	Технические, фото, кино, компьютерных знаний и.т.д.	10
	Физкультурно- спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма	15
	Любительские объединения и клубы по интересам	16

Приложение № 2
к положению о клубном формировании
МКУК Ильинский СДК

Журнал учета работы клубного формирования (форма и наименование клубного формирования)

Класс/
группа _____
Руководитель клубного
формирования _____
Староста _____
_____ учебный год

Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.
2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. В графах «Дневник клубного формирования» после каждой записи должны быть подписи руководителя клубного формирования (педагога) и старосты клубного формирования.
5. Посещаемость занятий клубного формирования отмечаются следующими условными обозначениями:
 - присутствовал на занятиях - «п»
 - отсутствовал по уважительной причине:
 - работал - «р»
 - находился в командировке - «к»
 - болен - «б»Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
6. Помарки и перечеркивания написанного в журнале не допускаются.
7. Журнал хранится в администрации учреждения как документ строгой отчетности.

Анкетные данные руководителя клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____
Год и место рождения _____
Образование - общее _____
специальное _____
Стаж работы в учреждении _____
Место основной работы _____
Домашний адрес _____
Телефон _____

Данные старосты клубного формирования:

Ф.И.О. _____

Профессия _____

Где работает _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

1. Список участников клубного формирования

	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы, адрес, телефон	Домашний адрес и телефон
--	------------------------------	-----------------	---	--------------------------------

2. Учет посещений занятий клубного формирования за _____ месяц _____ г.

№ п/п	Дата занятий	Всего посет. занятий
----------	--------------	----------------------------

3. Расписание

	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя клубного формирования
		Начало, час., мин.	Конец час., мин.		

4. Участие в мероприятиях

	месяц	Место проведения мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей
--	-------	------------------------------	--------------------	-----------------------	--------------	-----------------

5. План работы клубного формирования на _____ учебный год

6. Отчет работы клубного формирования за _____ учебный год